# POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

zawarte w Opolu w dniu ………………………. pomiędzy:

Stowarzyszeniem „Europa Iuvenis”, z siedzibą w Opolu przy ul. Koszyka 26/1, kod poczt. 45-720, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000506238, reprezentowaną przez:

Marię Pobóg-Lenartowicz – prezesa stowarzyszenia

Artura Ośko – wiceprezesa stowarzyszenia

zwanym dalej **„Podmiotem”**, a grupą pn. ………………………………………………………………………….,   
w skład której wchodzą:

- zwanymi dalej **„Realizatorami”**.

Zasady realizacji projektu, obowiązki Realizatorów i Podmiotu

**§ 1**

1. Podmiot powierza Realizatorom, a Realizatorzy dobrowolnie podejmują się realizacji   
   inicjatywy w ramach projektu „Opolskie dla Młodzieży” finansowanego ze środków Województwa Opolskiego zgodnie ze złożonym wcześniej wnioskiem, którego kopia stanowi załącznik do niniejszego porozumienia.
2. Realizatorzy zobowiązują się do wykonania zadań określonych w ww. wniosku zgodnie z Regulaminem projektu „Opolskie dla Młodzieży” oraz zgodnie z harmonogramem i kosztorysem zawartym we wniosku i stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia z zastrzeżeniem, że każdy wydatek powinien być na bieżąco uzgadniany z Podmiotem.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w harmonogramie i kosztorysie, Realizatorzy zobowiązują się do niezwłocznego kontaktu z Podmiotem w celu uzgodnienia możliwości i zakresu wprowadzanych modyfikacji oraz sposobu ich realizacji, przy czym wprowadzane zmiany muszą być zgodne z regulaminem projektu i nie mogą spowodować realizacji inicjatywy po dniu 15.12.2023 r.
4. Realizatorzy zobowiązują się dokonywać zakupów zgodnie z zasadami panującymi w Podmiocie. Każdy wydatek powinien być dokumentowany fakturą wystawioną na dane: Stowarzyszenie „Europa Iuvenis”

ul. Koszyka 26/1

45-720 Opole

NIP: 7543085352

1. Realizatorzy zobowiązują się do zapewnienia dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonej inicjatywy oraz złożenia sprawozdania z przeprowadzonych działań na wzorze zapewnionym przez Podmiot.
2. Realizatorzy zobowiązują się do promocji inicjatyw zgodnie z regulaminem konkursu Opolskie dla Młodzieży, w tym zamieszczenia informacji o finansowaniu inicjatywy z budżetu Województwa Opolskiego, zamieszczenia logo lub herbu województwa na wszystkich materiałach opracowanych w ramach inicjatywy, zamieszczania hasztagu #opolskiedlamlodziezy w postach w mediach społecznościowych dotyczących realizowanej inicjatywy.
3. Podmiot zobowiązuje się do udzielania wsparcia merytorycznego i organizacyjnego w zakresie swoich możliwości tak, by umożliwić Wolontariuszom realizację powierzonych im zadań, w tym – zapewnienia wsparcia mentorskiego podczas przygotowania inicjatyw,

- wsparcia w zakresie formalności i rozliczeń,

- zapewnienia niezbędnych wzorów wymaganych dokumentów i logotypów,

- zapewnienia wsparcia logistycznego, w tym dostępu do pomieszczeń na spotkania, ksero, zoom, canva, na warunkach uzgodnionych z Podmiotem.

**§ 2**

Strony Porozumienia uzgadniają, że zadania określone w §1 Porozumienia będą wykonywane przez Realizatorów w okresie od dnia zawarcia niniejszego Porozumienia do dnia 15.12.2023 r.

**§ 3**

* + - 1. Realizatorzy są zobowiązani wykonywać uzgodnione świadczenia osobiście i z należytą starannością.
      2. Przed rozpoczęciem realizacji inicjatywy, Realizatorzy zobowiązani są pozyskać oświadczenie dysponenta lokalu lub terenu, na którym będzie realizowana inicjatywa, dotyczące wyrażenia zgody na przeprowadzenie zaplanowanych w ramach inicjatywy działań.

Klauzula poufności

**§ 5**

Realizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i poufnych informacji, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem zadań na rzecz Podmiotu, a które stanowią tajemnicę Podmiotu.

Dane osobowe

**§6**

1. **Administrator danych:** Administratorem danych osobowych Wolontariusza jest Stowarzyszenie „Europa Iuvenis” z siedzibą w Opolu (45-720) przy ul. Koszyka 26/1.
2. Podmiot dokłada starań, aby dane osobowe były przetwarzane w sposób zapewniający zgodność z prawem i bezpieczeństwo. Kontakt z organizacją ws. przetwarzania danych:
3. Mailowo pod adresem poczty elektronicznej: info@europaiuvenis.org
4. Telefonicznie pod numerem telefonu: +48 692502255
5. **Cele, podstawy prawne i okres przechowywania danych osobowych:**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane:

1. W celu wykonania porozumienia zawartego pomiędzy podmiotem a realizatorem; podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność do wykonania umowy, której osoba, której dane dotyczą jest stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); dane będą przechowywane przez 5 lata od wygaśnięcia lub rozwiązania porozumienia;
2. W celu wykonania ustawowych obowiązków rachunkowych oraz obowiązków podatnika podatku dochodowego od osób prawnych w zakresie należytego udokumentowania kosztów uzyskania przychodów; podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny ciążący na korzystającym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO); dane będą przechowywane przez 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;
3. W celu wprowadzenia szczególnego nadzoru nad miejscem wykonywania świadczeń przez realizatoróww postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring); podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Podmiotu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa osób, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Podmiot na szkodę; dane będą przechowywane przez 3 miesiące od dnia zarejestrowania obrazu;
4. W celu sporządzenia dokumentacji fotograficznej z prowadzonych działań oraz opracowania materiałów edukacyjnych, informacyjnych i promocyjnych; podstawą prawną przetwarzania danych jest Pana/Pani zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO); dane będą przechowywane do cofnięcia wyrażonej zgody, nie dłużej jednak niż przez 5 lat.
5. **Ujawnianie danych osobowych:** Pana/Pani dane osobowe będą udostępnianie jedynie organom administracji publicznej, w tym organom Krajowej Administracji Skarbowej.
6. **Prawa osób, których dane osobowe dotyczą:** W związku z wykorzystywaniem Pana/Pani danych osobowych może Pan/Pani:
7. żądać dostępu do danych osobowych, uzyskania potwierdzenia, czy dane osobowe są przetwarzane, uzyskania kopii danych osobowych oraz do uzyskania istotnych informacji związanych z przetwarzaniem tych danych (na podstawie art. 15 RODO),
8. żądać sprostowania danych osobowych, gdy są niekompletne lub nieprawidłowe (na podstawie art. 16 RODO),
9. żądać usunięcia wszystkich lub niektórych danych osobowych (na podstawie art. 17 RODO), jeżeli odpadł cel lub podstawa prawna przetwarzania tych danych (np. jeżeli został wniesiony zasadny sprzeciw) albo jeżeli dane osobowe były wykorzystywane niezgodnie z prawem,
10. żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 18 RODO) na czas niezbędny do rozstrzygnięcia o zasadności żądania usunięcia lub sprostowania tych danych lub na czas niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony Pana/Pani roszczeń;
11. wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie naszych prawnie uzasadnionych interesów (na podstawie art. 21 RODO); na skutek wniesienia zasadnego sprzeciwu korzystający zaprzestanie przetwarzania danych w danym celu oraz, nie mając innej podstawy prawnej przetwarzania tych danych, usunie je;
12. Może Pan/Pani w dowolnym momencie wycofać wyrażoną zgodę, kontaktując się w tym celu z podmiotem. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody nie może powodować jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zawarcia porozumienia. Ma Pan/Pani również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Skargę może Pan/Pani wnieść w formie elektronicznej, w formie pisemnej albo ustnie do protokołu w siedzibie Prezesa Urzędu.

Postanowienia końcowe

**§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznym i wolontariacie, kodeksu cywilnego oraz regulaminy i instrukcje obowiązujące w Stowarzyszeniu „Europa Iuvenis”.
2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia. Podmiot może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku złamania postanowień niniejszej umowy po stronie Wolontariuszy bądź w przypadku uzasadnionej obawy, że istnieje ryzyko niewywiązania się z postanowień umowy w terminie lub na właściwym dla złożeń projektu poziomie.
4. Wypowiedzenie porozumienia przez jednego Realizatora nie powoduje wypowiedzeniem porozumienia ze skutkiem dla pozostałych.
5. Porozumienie sporządzono w 6 egzemplarzach, jednym dla Podmiotu i po jednym dla każdego z Realizatorów.
6. Spory wynikłe ze stosowania Porozumienia rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Podmiotu.
7. Realizator może w każdym czasie domagać się wydania przez Podmiot pisemnego zaświadczenia o wykonaniu świadczeń przez Realizatora w ramach wolontariatu. Zaświadczenie to na wniosek Realizatora zawierać będzie informację o zakresie wykonywanych świadczeń.

………………………………………… ………………………………………….

Podmiot Realizator

W przypadku osób niepełnoletnich – prosimy o podpis rodzica/opiekuna:

………………………………………….

Rodzic/opiekun